

**Tanfelügyeleti ellenőrzéshez
kapcsolódó
intézkedési terv**

2024-2029

Nyíregyháza, 2024. március 19.

Intézmény neve	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
Intézmény oktatási azonosítója	033666
Intézményvezető neve	Kantár Attila
Intézményvezető oktatási azonosítója	76152476465
Intézkedési terv neve/azonosítója	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma	2024. március 1.
Intézkedési terve befejező dátuma	2029. március 1.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok	<p>A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.</p> <p>Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.</p> <p>A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.</p> <p>Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.</p> <p>A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.</p> <p>Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.</p> <p>Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.</p> <p>A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.</p> <p>Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.</p> <p>A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.</p> <p>A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott</p>

	<p>rendszer működtetése.</p> <p>A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.</p> <p>A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.</p> <p>A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.</p> <p>A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása</p> <p>A közösségi és egyéb programok magas szintű szervezésének és lebonyolításának fenntartása a továbbiakban is.</p>
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	<p>Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.</p> <p>A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.</p> <p>Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.</p> <p>Az eredmények hasonló szintű elemzése a jövőben is az eredményességi mutatók megtartása - esetleg javítása - érdekében.</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.</p> <p>Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.</p> <p>Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.</p>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.</p> <p>A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.</p> <p>Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.</p>
6. A pedagógiai működés feltételei	<p>Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.</p> <p>Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.</p> <p>Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.</p> <p>Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.</p>

	<p>Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.</p> <p>A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.</p> <p>Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.</p>
<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</p>	<p>A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.</p> <p>Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.</p>

Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok	
<p>A jelenlegi színvonal fenntartása a tervezésben és értékelésben egyaránt.</p> <p>Az IKT eszközpark fejlesztése.</p>	
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>A hatékony tanítási-tanulási folyamat elősegítése, a módszertani kultúra színesítése.</p> <p>A tanulói motiváció erősítése.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>Óralátogatások</p> <p>Mérési eredmények</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pályázati lehetőségek felkutatása, az IKT eszközpark fejlesztési lehetőségeinek felmérésével ✓ jó gyakorlatok bemutatása ✓ módszertani kultúra fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>Továbbképzések</p> <p>Pályázati lehetőségek kihasználása</p>
A feladat elvárt eredménye:	<p>Az IKT eszközállomány fejlődése</p> <p>A módszertani kultúra színesedése, digitális eszköztár bővülése</p>
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	<p>Intézmény vezetése</p> <p>Munkaközösségek</p> <p>Szaktanárok</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A közösségi és egyéb programok magas szintű szervezésének és lebonyolításának

fenntartása a továbbiakban is.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulók iskolai és társadalmi szocializációjának további elősegítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves munkatervben és a munkaközösségi tervekben megjelölt programok megjelölése felelősök bevonásával. Éves beszámoló. Események utáni beszámolók készítése, megjelenítése a honlapon.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ jeles napokhoz, állami ünnepekhez kapcsolódó események megtartása ✓ diáknap megszervezése ✓ pályorientációs nap megszervezése, lebonyolítása ✓ a névadóhoz kapcsoló programok megszervezése ✓ tanulmányi kirándulások lebonyolítása ✓ sportversenyek rendezése, lebonyolítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati lehetőség kihasználása (Határtalanul) Módszertani workshopokon való aktívabb részvétel Jó gyakorlatok adaptálása
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola jó hírének fenntartása. A hozzáadott érték megjelenése a tanulók eredményeiben.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés Munkaközösségvezetők Felelős pedagógusok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredmények hasonló szintű elemzése a jövőben is az eredményességi mutatók megtartása - esetleg javítása - érdekében.

Intézkedés célja, indokoltsága:	A kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési	A mérések eredményeinek folyamatos

pontjai:	elemzése, értékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ elemzési és értékelési folyamat elvégzése ✓ gyengébben teljesítők kiszűrése, fejlesztése ✓ az eredmények javítása
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>A tanulók kompetenciáinak erősítése tanórán és tanórán kívüli tevékenységek során.</p> <p>A mérések előtti célirányos gyakorlás</p> <p>Szükség esetén esetmegbeszélés, kontroll</p>
A feladat elvárt eredménye:	A mérési eredmények javulása, szinten tartása
A feladat tervezett ütemezése:	<p>Folyamatos</p> <p>A mérési eredmények elemzése a nyilvánosságra hozatal után</p>
A feladat felelőse(i):	<p>Igazgatóhelyettes</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Szaktanárok</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményben dolgozó pedagógusok munkájának további elismerése.

Intézkedés célja, indokoltsága:

A tanári motiváció emelése, a kiégés megakadályozása.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ szaktanácsadás: kiégés ellen ✓ városi, tankerületi, iskolai kitüntetések adományozása, azokra felterjesztés ✓ az eredményeket elért pedagógusok munkájának dicsérete
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzés
A feladat elvárt eredménye:	Olyan nevelőtestület kialakítása, akik szívesen és eredményesen dolgoznak a gyerekekért.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Intézmény vezetése

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Egyszerű leírás készítése a sok-sok partnerrel fenntartott együttműködésről is, melyeket a szaktanárok tartanak életben. /testnevelés, rajz.../	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény belső és külső partnereinek megismerése, a pedagógusok és a partnerek közötti kapcsolat erősítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A partneri elégedettség mérése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a partnerek azonosítása, közös tevékenységek listázása ✓ az intézmény pedagógiai programjában a partnerek bemutatása ✓ a kapcsolattartás lehetőségeinek kidolgozása, ezek ismertetése a nevelőtestülettel
A feladat végrehajtásának módszere:	Pedagógiai Program módosítása Értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	A partneri elégedettség javulása Az intézmény pedagógusai megismerik a partnereket A kapcsolatok áttekintése lehetőséget ad az iskola népszerűsítésére, a beiskolázási mutatók erősítésére.
A feladat tervezett ütemezése:	2024. április-szeptember
A feladat felelőse(i):	Igazgatóhelyettes

6. A pedagógiai működés feltételei	
Az intézmény oktatáshoz szükséges eszközeinek szinten tartása; az IKT eszközök további fejlesztése.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A hatékony és eredményes oktatás feltételeinek biztosítása, elősegítése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézmény IKT eszközeinek nyilvántartása, a fejlesztendő területek meghatározása. Együttműködés a rendszergazdával.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ IKT eszközállomány állagának folyamatos ellenőrzése ✓ IKT hiányosságok összeírása ✓ IKT eszközállomány fejlesztése

A feladat végrehajtásának módszere:	A fenntartó felé eszközigény benyújtása Pályázati lehetőségek kutatása, kihasználása
A feladat elvárt eredménye:	Az IKT eszközállomány fejlődése, a lehető legtöbb tanteremben lehetővé váljon a digitális oktatás megteremtése
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos Tanév elején, félévkor és év végén ellenőrzés
A feladat felelőse(i):	Igazgatóhelyettesek Rendszergazda

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A munkatársak képzettsége, szakmai tudása továbbra is feleljen meg az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A munkaközösségek alapvető szerepének fenntartása a továbbiakban is.

Intézkedés célja, indokoltsága:	A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a célok megvalósítására. A humán erőforrás biztosítása a feladatok ellátására, szakosellátottság biztosítása a törvényi előírásoknak.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaközösségi megbeszélések, értékelések Éves beszámoló

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ tanártovábbképzések támogatása ✓ munkaközösségek szerepének növelése
A feladat elvárt eredménye:	A szakosellátottság 100%-osságának fenntartása. Az iskola jó eredményeinek fenntartása
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos Tanév végén kontroll
A feladat felelőse(i):	Igazgatóhelyettesek Munkaközösségvezetők