

# Tanfelügyeleti értékelés

2019.

## 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az iskola vezetése a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök segítségével, az ő szaktudásukra alapozva, véleményük figyelembe vételével készíti el a főbb dokumentumokat. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), elsősorban a munkaközösségvezetők, majd a pedagógusok. Az ellenőrzésben, értékelésben, az önértékelések szervezésben, végrehajtásában szintén.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az elkészített elemzések, valamint beszámolók mutatják, hogy figyelembe veszik az eredményeket, és ennek megfelelően alakítanak a terveiken.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Igen, részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben (vezetői-pedagógus interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, biztosított, amiről az intézményvezető személyesen, vagy a helyettesei közreműködésével gondoskodik

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézmény Önértékelési Terve alapján, tervezetten zajlik. Az összegzést beépítik az önértékelésbe, erre alapozva készül majd a fejlesztési-intézkedési terv.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal (PP., munkatervek; munkaközösségek éves tervei). A két intézménytípus terveinek összehangolása megtörténik. A megfogalmazott célokhoz határidőket és felelősöket rendelnek. (Éves Programterv)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen, az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, tartalmazzák a szükséges jogszabályokat, a változásokat tervszerűen átvezetik. (Vagy a Tankerület javaslatai alapján, vagy a tanévkezdéskor.)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK és a szülői közösség bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban (PP; Munkatervek) követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A megvalósítás tanévekre bontott. A továbbképzési tervben, a munkatervekben megjelennek azok aktuális elemei. Az éves munka elemzése és értékelése elfogadott szempontrendszer szerint zajlik. (szaktanári, mk. vezetői)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek és a DÖK bevonásával történnek. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. A Diáknapot a DÖK szervezi, amely évente hagyományosan zajlik.

#### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A célok megvalósításához vezető módszerek az alapidokumentumban lefektetettek. A preferált módszerek megjelennek a beszámolók szempontsorában – egyéni bánásmód, differenciálás, tehetséggondozás, új, változatos módszerek alkalmazása, tudásmegosztás.

#### 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés, valamint az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a Pedagógiai Programban, a munkatervekben, a beszámolóknak prioritásként szerepel. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok a diákok-szülők, munkatársak és a fenntartó elégedettségét szolgálják

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

#### 1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, lebontottak, kijelölve az időt és a felelősöket is.

#### 1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai nyomon követhetők a tanév tervezésében. A legfontosabb feladatok folyamatosan megjelennek a feladattervben, mint ahogyan a az iskola hagyományos rendezvényei is.

#### 1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményi önértékelési rendszer teljesen kialakított, jól bevezetett, a kollégák segítséget nyújtanak egymásnak ebben a folyamatban, melynek éves tervezése minden tanév elején megtörténik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Pedagógusok tervező dokumentumaiban nyomon követhető, az eltéréseket indokolják, a tervek a tanulócsoporthoz igazítottak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetekben, elektronikus naplóban, tanulók füzeteiben a haladás nyomon követhető

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés rendje a Házirend mellékletét képezi. Minden tanév kezdetekor átvizsgálásra kerül, ha szükséges, elvégzik a módosításokat. A munkatervek is tartalmazzák esetenként az erre vonatkozó elveket. ( pl. óralátogatások)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Igen, ezek az adatok szerepelnek az ellenőrzési tervben.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos mérések eredményeit értekezleten elemzik. A következtetéseket, célokat, teendőket megfogalmazzák, ha kell, intézkedési tervet készítenek az eredmények növelése érdekében

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulási eredményeket. Az intézmény erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények javítására (csoportbontás, differenciálás, új módszerek, felzárkóztató foglalkozások)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják.

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

### 1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik.

### 1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az általános igazgató-helyettes tervezi a folyamatot, gondoskodik az önértékelések elindításáról, a fejlesztési tervek időben való feltöltéséről, ellenőrzi és egyezteteti a fejlesztési tervek megvalósíthatóságát. Az önértékelési folyamatban vagy értékeltként, vagy véleményezőként részt vesznek a kollégák.

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

### 1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A Difer mérés első osztályban történik.. A tanítók javaslata alapján az erre kiképzett fejlesztő pedagógusok végzik el. A tapasztaltak alapján részesülnek a gyerekek megsegítésben, vagy nagyobb gondok esetén a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítják őket. Év eleji- félévi- és év végi tantárgyi mérések, évfolyami szinten alsó tagozaton, melynek eredményeit összevetik munkaközösségi szinten. A felsőbb évfolyamokon tantárgytól függően végeznek év eleji és évvégi méréseket. Az országos kompetencia mérés és a nyelvi mérés eredményeit beépítik a fejlesztésbe.

### 1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az egy évfolyamon tanító pedagógusok egyeztetik a követelményeket, egységes elvek alapján végzik.

#### 1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen, szülői értekezleteken, fogadóórákon, tanórán. A Házirendben minden érintett elolvashatja. A Pedagógiai program helyi tantervének V. pontja alapján történik írásbeli értékeléssel vagy osztályzatokkal.

#### 1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A kollégák megosztják egymással a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket, levonják a szükséges szakmai tanulságokat. Munkaközösségi megbeszélések tárgya is szokott lenni.

#### 1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézményben a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos visszajelzést kapnak az elektronikus napló révén. A félévi-évvégi értékelés előtt levélben is értesítik gyenge tanulmányi eredmény esetén a szülőt.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

#### 1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Ezen információk képezik az alapját a következő tanév tervezésének.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A munkatervekben megjelennek az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény felülvizsgálja terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Sokféle tanórán kívüli foglalkozást igyekeznek biztosítani a gyermekek számára (fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás, szakkörök, versenyfelkészítés).

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt. Számos pályázatban vesznek részt. (Erasmus, LEGO, Határtalanul, stb.) Mindezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak. A szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az országos kompetenciamérés eredményeinek még mélyrehatóbb elemzése, a pedagógusok erre való felkészítése



## **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban. A tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösség bevonásával történik. Mintaszerű az intézmény nevelőtestületének a pályázatok, a jó gyakorlatok kapcsán végzett közös munkája, összefogása. Kiemelkedő a sporttevékenység, annak támogatása, a 8-osztályos képzés, a különböző tagozatok.. Messzemenően támogatják a tehetséges tanulókat, versenylehetőségeket biztosítanak számukra.. Az egyéni bánásmód megvalósítása a felzárkóztatásban mutatkozik meg. Az intézmény támogatja az innovációt és a tudásmegosztást.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre) A PP-ban rögzített személyiségfejlesztő feladatok megvalósulnak. Különös gondot fordítanak a BTMN-es tanulók gondozására.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. 2013-ban az összevont intézmény megkapta az Akkreditált Kiváló Tehetségpont megtisztelőcímet. A gimnáziumi tehetséggondozás érdemei jelentősen alátámasztották a kiváló minősítést. A gyakorlatban is megvalósul a „Minden gyermek tehetséges valamiben” személyiségfejlesztő elv. Különös gondot fordítanak a BTMN-es tanulók gondozására is. A sporttagozatosak számára megtalálják a sport melletti intenzív tanulás lehetőségét.

### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Tagozati belépéskor nagy figyelmet fordítanak a tanulók megismerésére. Fontos szerepe van ebben az osztályfőnököknek, pl. 5. és 9. évfolyamon, amikor több osztályból szerveződik egy új. Gyakran készítenek szociometriai felméréseket. A pedagógusok ilyen irányú továbbképzéseken vesznek részt.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok, s az itt elsajátított tudást megosztják egymás között a munkaközösségben, személyes konzultációkon. Az óralátogatások is azt a célt szolgálják, hogy új módszereket tanuljanak egymástól.

### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre

### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A munkatervekben, beszámolókbán kitűzött célok, feladatok és ezek megvalósulása nyomon követhető. A fejlesztés megvalósulásának színterei az iskolában: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi otthon, délutáni foglalkozások, DÖK, iskolai könyvtár, hagyományörző tevékenységek, tanulmányi kirándulások, Arany-napok, Egészségnap, Természettudományos hetek, nevezetes napok megünneplése stb.

## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Vannak saját fejlesztő pedagógusai, akik egyéni fejlesztő órákat tartanak a BTMN -es tanulók számára, a szaktanárok a közös tanórán is próbálják fejleszteni őket. A tehetségeket felismerik, fejlesztik, versenyekre felkészítik.

### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A legjobban az osztályfőnökök ismerhetik a tanulók szociális helyzetét., s ezt szükség esetén megosztják a vezetőséggel. A szülők is fordulhatnak segítségért az iskolához. A pedagógusok odafigyelnek a veszélyeztetettekre, érdekükben a különböző szociális szervezetekkel tartják a kapcsolatot. Ma már heti 1 napot szociális segítő is dolgozik az intézményekben.

### 2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Jelen van a mindennapi pedagógiai munkában a felzárkóztatás, tehetséggondozás. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével, –fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján, terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A Pedagógiai Szakszolgálattal rendszeres a kapcsolat.

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

#### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Csoportmunka, differenciált munka, kooperatív munka, páros munka, projekt munka – munkaformák alkalmazása mind az önálló tanulás támogatását szolgálják

#### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek a fejlesztők. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, és órai differenciálással segítik a tanulást a pedagógusok, a szakvéleményekben leírtak alapján.

#### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok egy része elvégezte a tanulás tanítása, DIFER, és egyéb ide vonatkozó továbbképzést és alkalmazza is a mindennapi gyakorlatban. Az intézmény pedagógusai szívesen alkalmazzák az IKT eszközöket, támogatva ezzel a tanulás tanítását.

### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézményben kiemelt terület. A Pedagógiai Program környezeti nevelési része szerint foglalkozunk vele. A sporttagozat léte már megköveteli az egészséges életmódra nevelést. Az iskolában mindenkinek van úszásórája.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli programok kapcsán, illetve a szabadidős programok, szakkörök során konkrétan valósul meg .

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Az osztályfőnökök sokat tesznek a jó közösség kialakulása érdekében. A közösség fejlesztése megtörténik az iskolai kötelező programok által, de a szabadidős tevékenységek, versenyek, kirándulások, sportolás által is. Végül mindenki az iskolai közösség része, melyhez szívesen és büszkén tartozik.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A többéves pedagógiai gyakorlat, tapasztalat, de a továbbképzésen elsajátított ismeretek is garantálják ezt.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban követhetők az eredmények. Széles a rendezvények palettája, szinte folyamatos az ezekre való felkészülés.

#### 2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Nem könnyű a 3 tagozat egyidejű információ-ellátása. Kibővített vezetőségi, vezetőségi, munkaközösség-vezető értekezleteket tartanak kéthetente. Köztes héten a tagozati igazgatóhelyettesek tartanak a testület tagjainak. Működik a hirdetőtábla az előcsarnokban és iskolarádió is lehetőség az infók továbbítására. A KRÉTA napló is jó lehetőségre.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

#### 2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Nagyon sok közösségi programot szervez az intézmény, amit a munkaterv eseménynaptára tartalmaz. Az aktuális hónap eseményei láthatók a honlapon, a szülők is nyomon követhetik, bekapcsolódhatnak.

#### 2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat aktív szervezője és résztvevője az iskolai közös programoknak. Legkiemelkedőbb az Arany-Napok rendezvénysorozata. Jelentős segítséget nyújtanak benne a DÖK segítő tanárok, de gimnáziumi szinten a diákok maguk tervezik és szervezik.

#### 2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők bekapcsolódnak az iskola életébe: pl:projekt napok, kirándulások, szülői bál, családi napok, tantermi dekorálás. Sok szülő van, aki maga is ide járt iskolába.

#### 2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők kinyilváníthatják véleményüket a szülői értekezletek, SZMK értekezletek, fogadó órák alkalmával.

### 2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A környezettudatosság folyamatos fejlesztése.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Jelen van az esélyteremtés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés. Sok és változatos iskolán belüli és kívüli programot kínálnak, ami elősegíti a közösségépítést. A tanulók, szülők véleménye fontos számukra.

## 3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.1. Nyilvántartják a tanulmányi eredmények alakulását, az azokból levont következtetések a feladattervek alapját képezik. Az országos mérések eredményeit folyamatosan elemzik, és bemutatják azt a tantestületnek. (Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú, Ped. Pr.)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

.Az intézmény működésében fontos szerepet játszanak a partnerek (Kormányhivatal, POK, Szakszolgálat, sportegyesületek, általános iskolák, színház, szülői munkaközösség, Aranyos Diákokért Egyesület). (Intézményvezetői interjú, SzMSz)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

.Nyilvántartják és elemzik a kompetenciamérések eredményeit, a tanév végi eredményeket – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, a versenyeredményeket: országos szinten, megyei szinten, tankerületi szinten, települési szinten, továbbtanulási mutatókat, vizsgaeredményeket, elismeréseket, lemorzsolódási mutatókat (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményeit (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. (Év végi beszámoló, Intézményvezetői interjú)

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény eredménye évek óta nem változik jelentősen. (Év végi beszámoló, Intézményvezetői interjú)

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredményeket elemzi az iskola vezetése, és szeretnék, ha az eredmények jobbak lennének a jövőben. Ezért szeretnék az elemzési és felkészítési módszereket fejleszteni. (Intézményvezetői interjú)

#### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Magas szintűek a sportteljesítményeik, a matematika, történelem, természetismeret, angol, versmondás. (Szülői interjú, Év végi beszámoló)



### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok szívvel- lélekkel dolgoznak a diákok fejlődéséért, eredményességéért. Aki nem tud változni, az kiesik. (Intézményvezetői interjú, Szülői interjú, Pedagógus interjú)

### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az iskola akkreditált tehetségpont. Tankerületi elismeréseket kapnak. (Intézményvezetői interjú, Év végi beszámoló)

## 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények megjelennek az iskola honlapján és a helyi újságban. A kiemelkedő eredmények az iskola Facebook oldalán is nyomon követhetők. (SzMSz, Év végi beszámoló)

### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az elemzés több szinten történik. Elsősorban munkaközösségi szinten, majd tagozati szint, végül tantestületi szinten, munkamegbeszéléseken, félévi és év végi értekezleteken. (Intézményvezetői interjú, SzMSz, Év végi beszámoló)

### 3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az új önértékelés célravezető. A kompetencia-, célnyelvi-, idegen nyelvi-, TIMS- mérések eredményei alapján intézkedési tervet készítenek (pl: kompetencia órákat kell a kollégáknak betervezni). (Intézményvezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskoláknak kötelező értesíteni az általános iskolát, hogy hova került be a diák, de a felsőoktatásra már ez a kötelezettség nem érvényes. Csak az osztályfőnökök személyes kapcsolattartása adhat részleges megoldást. (Pedagógus interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Ahol szükségesnek látják, ott fejlesztést indítanak. (Intézményvezetői interjú, Éves munkaterv)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Növekedjen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje az országos méréseken.

**Kiemelkedő területek:**

A mérések eredményeiről (belső mérés, kompetenciamérés) megfelelő információt adnak. A belső mérési rendszerek jól működnek. A kiemelt tárgyak (idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, sport) oktatása eredményes, jól dokumentált (versenyek, félévi-, év végi eredmények).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Több munkaközösség működik a gimnáziumban, pl. egy osztályban tanító pedagógusok közössége, illetve új feladat esetén csak a feladat megoldására létesített csoportok (pl. project, pályázat, rendezvény). Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak az intézményvezető megbízása alapján is. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek az éves céloknak megfelelően maguk alakítják ki munkatervüket. A munkaközösségek egymással is együttműködnek. (SzMSz)

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (SzMSz, Éves Munkaterv)

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségvezetők részére külön munkaköri leírás készült. A hatás- és jogkörök a stratégiai dokumentumokban megtalálhatók. (SzMSz, Intézményvezetői interjú)

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tagintézményekben dolgozó pedagógusokkal bizonyos feladatok elvégzésére kell létrehozni munkacsoportokat. (Intézményvezetői interjú, SzMSz)

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az iskola jövője szempontjából nagyon fontos az együttműködés, amelyet az intézmény vezetése teljesen támogat. (Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzésben a munkaközösségvezetők is részt vesznek az ellenőrzési terv szerint, órákat látogatnak a vezetőség tagjaival. Ellenőrzik a tantermi és tagozati ügyeleket. Az önértékelések keretében a kollegák megnézik egymás óráit, dokumentumait. (SzMSz, Éves munkaterv, Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

. A kollégák - akár szünetekben is - megbeszélik az aktuális oktatási – nevelési kérdéseket. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel folyamatos a kapcsolat. Ők az adminisztrációban, tanulói felügyeletben, a Tankerülettel való kapcsolattartásban, az intézmény környezetének rendben tartásában, rendezvények lebonyolításában óriási segítséget nyújtanak. (Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

##### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Maga a vezetőség is figyelembe veszi a munkatársak véleményét a tervezésnél. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Az intézményben áttanítás folyik a gimnázium és az általános iskola között, ezért szorosan együttműködnek a kollégák, és megosztják tapasztalataikat. (Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú)

##### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. Bemutató órákon, belső értekezleteken, projektnapokon (egészségnap stb.). (Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú, SzMSz, Éves munkaterv)

##### 4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek nagyon fontosak az intézmény működése szempontjából. Az intézmény vezetése a munkaközösségek működő jó gyakorlatait beépíti a munkatervbe. (SzMSz, Intézményvezetői interjú)

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

#### 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás nehezen működik egy olyan intézményben, melyben három tagozat és nagyszámú pedagógus dolgozik. Igyekeznek új formákat bevezetni a hatékonyabb kommunikáció érdekében. A szóbeli- és nyomtatott forma mellett egyre fontosabb az elektronikus közlés. (SzMSz, Intézményvezetői interjú)

#### 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A munkaközösségek közötti információ-áramlást még kell fejleszteni. , (Intézményvezetői interjú)

#### 4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény használja a szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket. (Intézményvezetői interjú)

#### 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskolavezetés tájékoztatja a munkaközösségek vezetőit (kéthetente) az aktuális változásokról, akik továbbadják az információkat a pedagógusoknak. Értekezleten is tájékoztatják a kollégákat az aktuális változásokról. Sőt a tanári szobákban is kiteszik az új információkat. (SzMSz, Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### 4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek időpontját meghatározta az intézmény vezetése. A munkamegbeszélés kéthetente, vezetőségi hetente, kibővített vezetőségi havi rendszerességgel történik. (Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### 4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az iskola vezetése törekszik a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információkat eljuttatni a munkatársaknak, de nem mindig sikerül. (Intézményvezetői interjú)

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

Az információáramlás hatékonyabbá tétele. Továbbképzési lehetőségek kiaknázása.

##### **Kiemelkedő területek:**

Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösség-szintű együttműködés. A vezetés támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

##### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

###### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Legfontosabb külső partnerek a szülők, a fenntartó, a helyi önkormányzat, szakmai szolgáltató szervezetek, rendőrség, civil szervezetek, partner intézmények, gyermekvédelemi szervezetek.

###### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, ismert. Az SZMSZ-ben megtalálható a tételes felsorolás Egységes Pedagógiai Szakszolgálat ☐ Gyermekjóléti Szolgálat ☐ Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály ☐ Kormányhivatal ☐ Alapfokú Művészeti Iskolák ☐ Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár ☐ Móricz Zsigmond Színház ☐ Jós András Múzeum és Falumúzeum ☐ Váci Mihály Művelődési Központ ☐ Sóstóhegyi- Nyírszőlősi Közművelődési Szintér ☐ Nyíregyházi Egyetem ☐ POK ☐ A város óvodái, alap és középfokú intézményei ☐ Az intézményeket segítő alapítványokkal, civil szervezetekkel ☐ Intézményünk fenntartójával és működtetőjével: Nyíregyházi Tankerületi Központ ☐ Nyíregyházi Sportcentrum ☐ MOB ☐ Valamint azon szervezetekkel, amelyek lehetőséget biztosítanak gimnáziumi tanulóink közhasznú feladatainak Az előzőekben említett szervezeteken kívül az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fen a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel.

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partneri kapcsolatok tartalmi leírása az iskolai tevékenységek szabályozásánál, a kapcsolódási pontok alapján található meg. Általában konkrét intézmény megnevezése nélkül, a feladathoz kapcsolódóan jelenik meg az együttműködés formája. Például az oktatásirányító szervezetekkel kapcsolatban, a beiskolázással kapcsolatban az általános iskolákkal, továbbtanulással, pályaorientációval kapcsolatban a felsőoktatási intézményekkel, a tanulók egészségügyi és ifjúságvédelmi ellátásával kapcsolatban az iskolaorvossal, védőnővel, különböző ellátó szervezetekkel. Konkrétan megjelenik a Sportcentrum és a MOB.

### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel kapcsolatos szervezési feladatokat, egyeztetést az arra kijelölt vezető, pedagógus látja el. A partnerek tájékoztatása folyamatos.

### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek véleményének kikérése megtörténik. Elsősorban a diákok, szülők, a pedagógusok véleményét kéri.

### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A Házirendben található a panaszkezelési szabályzat.

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A honlapon nyilvánosak az eredmények. Az éves beszámoló a fenntartó felé nyújtott tájékoztatást.

### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Honlap, évkönyv, éves beszámoló.

### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az iskolai honlapot folyamatosan gondozzák. Az aulában infó-fal áll a tájékoztatás szolgálatában. A visszajelzéseket felhasználják a tervezési dokumentumokban.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

#### 5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közéletben való részvételük folyamatos: Megyei, országos versenyt szervez az intézmény (magyar, természetismeret fizika). Bekapcsolódnak területi- országos tanulmányi versenyekbe. Elsősorban a városi rendezvényeken, ünnepségeken, helyi intézmények, partneriskolák programjain és sport területén működő szervezetekkel tartják a kapcsolatot.

#### 5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. A honlapon megtalálható azon partnerek listája, akikkel az intézmény szerződést kötött, ill. itt olvashatók a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések



#### 5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kiemelkedő az iskola sportélete, ennek megfelelően rengeteg versenyen vesznek részt. A városi rendezvényeken, ünnepeken, megemlékezéseken is részt vesznek.

#### 5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Önkormányzati díj a sportrendezvényeken való magas részvételi arányért.

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

#### **Fejlesztendő területek:**

A honlapon az információk folyamatos aktualizálása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény partneri kapcsolatai a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban vannak.

### 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményi dokumentumokban (SzMSz, PP) rögzíti az egyes tevékenységekhez kötődő infrastrukturális adottságokat. (Például könyvtár, informatika tantárgy, uszoda). Jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

#### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény a fenntartóval együttműködve méri fel a fejlesztésre vonatkozó szükségleteket, erre vonatkozólag rövid és hosszútávú célokat fogalmaz meg.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

#### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

#### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az uszoda felől akadálymentes bejárattal, mozgássérültek által is használható mosdóval rendelkeznek. Az udvar felújítása folyik, folyósói szekrények épülnek.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető a digitális naplóban is. A pedagógusok szeretnék ha minden teremben lenne interaktív tábla, mert nagy mértékben segíti munkájukat.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A szakos ellátottság 100%-os.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezető a munkaerőhiányt, és az általa javasolt megoldást időben jelzi a fenntartónak. Szükség esetén áttanítás történik a különböző tagozatokon.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekcsenek az egyenlő terhelésre, persze mindig vannak aktuális feladatok, amikor egy-egy munkaközösség, pedagógus aktívabb munkájára van szükség.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen, megfelel, minden pedagógus rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A folyamatos szakmai megújulás jegyében rendelkezik továbbképzési tervvel az iskola.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az iskolavezetés rendelkezik a megfelelő végzettséggel, szakmai tapasztalattal a megfelelő irányítási, ellenőrzési tevékenységek ellátásához.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Házirend tartalmazza az Etikai Kódexet. Az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Magas szintű belső igényesség jellemezi az intézmény alkalmazotti közösségét. Jellemző a hatékonyság, együttműködés.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tantestület tagjai a belső és külső tudásmegosztásban is részt vesznek, többek között mesterpedagógusaik révén is folyamatosan végeznek ilyen tevékenységet, nyitottak ezek megvalósítására.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolóokban ennek megvalósulása nyomon követhető. Hagyományaik ápolására nagy hangsúlyt fektetnek, színvonalas programok szervezésével, Pl: az Arany-Napok rendezvénysorozata, Temésztudományos Hetek, Bródy Fizika Kísérletverseny, Szavalóversenyek, iskolai megemlékezések, Dombormű-koszorúzás stb. t.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény 43 éves. Vannak régi hagyományai, de újakat is teremtenek . pl. szülői bál

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Munkaköri leírásokban megtalálható. A munkatervekben és az éves beszámolóokban ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményvezetés törekszik a feladatok egyenletes megosztására, erre vonatkozólag rendelkezik elképzelésekkel

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban, munkatervekben megtalálható és az éves beszámolóokban ezek megvalósulása nyomon követhető.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások szerint.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen, az SZMSZ-ben dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményvezetés kiemelten kezeli az innovációs tevékenység támogatását. Személyi és tárgyi lehetőségeikhez képest minden olyan műhelymunkának, kreatív tevékenységnek helyet és lehetőséget adnak, amelyet a tanulói és tanári közösség fontosnak tart.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Bemutató órákon, munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi szakmai értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken nyílik lehetőség az eredmények bemutatására.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézmény oktatáshoz szükséges eszközeinek további fejlesztése. pl. Interaktív táblák számának növelése.

**Kiemelkedő területek:**

Magasan képzett, innovatív, együttműködő a tantestület. Fontos az intézmény hagyományőrző és hagyományteremtő munkája. Az IKT eszközöket rendszeresen használják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A célok meghatározásánál figyelembe vették az intézmény sajátosságait . A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden év március elején történik az intézményi dokumentumok átvizsgálása.

#### 7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A munkaterv, rendezvénytervek, fejlesztési tervek támasztják ezt alá.

#### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapküldetésének nyilvánossága biztosított, honlapjukon szerepel. Az éves programterv, a havi ütemtervek a honlapon mindenki számára elérhetőek.

#### 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Jól követhető a feladatok és a megvalósulás.

#### 7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési tervek mind az intézmény, mind a pedagógus belső igényét próbálják szolgálni. Lehetőleg ez egybeesik. Megpróbálnak minden szinten megfelelni a magas szakmai követelményeknek.

#### 7.2.8.



A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Ennek megvalósulását a PP, SZMSZ szabályozza. Nyitottak a nevelők az új módszerekre, eszközökre. A módszereket a tananyaghoz, az életkori sajátosságokhoz és a tanulók képességeihez igazítják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A munkatársak képzettsége, szakmai tudása továbbra is feleljen meg az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

**Kiemelkedő területek:**

A Pedagógiai program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. ( sportiskolai képzés, 8-osztályos képzés, speciális tagozatok)