

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógusok által alkalmazott egységes értékelési rendszer megfogalmazása és rögzítése az intézményi dokumentumokban. Szülők tájékoztatása a DÖK tevékenységéről.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása, a nevelőtestület együttműködése a nevelés-oktatás tevékenysége során. A tanévi beszámolók alátámasztják a munkatervben tervezettek sikeres megvalósulását. Az intézmény vezetése és a nevelőtestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában és nevelésében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A beszámolókból és munkatervekben megjelenik a személyiségfejlesztés. Széleskörű tevékenységkínálat jellemző a tanítási órákon (egyéni bánásmód, differenciálás, a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatása). Tanórán kívül felzárkóztató foglalkozások, iskolai rendezvények, edzések (úszás, kézilabda, talajtorna). Az eredmények a beszámolókból nyomon követhetők. A gyerekek fejlesztésével nemcsak a tanáraik foglalkoznak, hanem fejlesztő- és gyógypedagógusok is (logopédus, utazó gyógypedagógusok, az intézmény fejlesztőpedagógusai). A DÖK munkája is nyomon követhető a beszámolókból. A szülői interjú alapján szükség van a DÖK tevékenység aktivitására. (Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, Munkaterv, Beszámoló, Egyéni fejlesztési tervek, DÖK munkaterv)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetséggondozás, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. Kiváló akkreditált tehetségpontként működik az intézmény. A felzárkóztatásra szoruló tanulókat segítő tanulásszervezési eljárások, differenciálás kiemelten jelen van. (Pedagógiai program, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok, osztályfőnökök megfelelő információval rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. A pedagógusok bemeneti mérést, Difer mérést végeznek az első osztályban. A befogadás és integrálás kiemelt célja az intézménynek. Ennek sikerességét a szülők is alátámasztották. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére kiemelt figyelmet fordítanak. (Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, vezetői interjú, Beszámoló)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A módszertani kultúra fejlesztése kiemelt feladat az intézményben. Az új módszereket, eljárásokat, jó gyakorlatokat óralátogatáson, belső továbbképzésen, értekezleten megosztják egymással. Fontosnak tartják az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, tevékenységközpontú tanulási módszerek alkalmazását, tapasztalataikat rendszeresen átadják egymásnak. A pedagógusok együttműködnek, segítik egymás munkáját a mindennapokban. (Beszámoló, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az országos és a helyi mérések eredményeit folyamatosan nyomon követik, beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. Szükség esetén korrekciókat hajtanak végre. A kompetenciamérés eredményének javítása minden szaktanár feladata, minden tantárgy tanítása során próbálnak olyan típusú feladatokat megoldani, melyek a kompetenciafejlesztést szolgálják. A számonkérések során is törekednek minél több kompetencialapú feladat használatára (diagram, térkép elemzése) (Beszámoló, Mérések értékelése dokumentumok, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A Pedagógiai programban meghatározott az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. A fejlesztő tevékenység a tanügyi dokumentumokban nyomon követhető, a fejlesztés megvalósulása tanórai és tanórán kívül keretek között is megvalósul. A fejlesztés érdekében törekednek a megfelelő módszerek, tanórán kívüli programok, foglalkozások szervezésére. A DÖK elsősorban a szociális kompetenciák fejlesztésében támogatja a tanulócsoportokat, pl. rendezvények szervezése, papírgyűjtés, csibeavató, stb. (Pedagógiai program 12. o., Beszámoló, Nevelőtestületi interjú, Mérési-értékelési dokumentumok, DÖK munkaterv)

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény egyik kiemelt célja az integráció, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása, A pedagógusok megfelelő információval és eszközökkel rendelkeznek a tanulók támogatása érdekében, pl. utazó gyógypedagógus, logopédus, egyéni fejlesztő foglalkozások biztosítása, felzárkóztatás, egyéni tanrend. A pedagógusok a tanmenetekbe

is beépítik az SNI tanulók fejlesztését, támogatását. (Pedagógiai program, Tanmenetek, Naplók, Munkatervek, Beszámolók, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A Pedagógiai programban megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatása, a szocializációt elősegítő tevékenységek tanórai és tanórán kívüli alkalmazása. Az érintett pedagógusok és az osztályfőnökök rendelkeznek elsősorban a tanulók szociális helyzetét érintő információkkal. A szociális helyzetből adódó hátrányokat főként tanórán kívüli tevékenységekkel igyekeznek kompenzálni, pl. versenyre készítés, felzárkóztatás, kirándulások szervezése. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Osztályfőnöki tanmenetek, DÖK munkaterv, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A Pedagógiai program meghatározza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képességkibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítségét. A munkaközösségek munkatervében követhető a megvalósítás. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulási problémákkal küzdő tanulók felzárkóztatására. Egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása, kudarcélmény csökkentése jellemző. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladat a lemaradó tanulók tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése (a veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű), pályaválasztásuk segítése, felkészítésük az eredményes mérésekre. (Pedagógiai program, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, Munkaterv)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A nevelési-oktatási módszerek kiválasztása a Pedagógiai programmal összhangban van. Az intézmény felkészült, és törekszik a személyre szabott nevelési-oktatás feladatainak ellátására, a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek gondozására, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére. A pedagógusok együttműködve differenciáltan segítik a tanulásban problémákkal küszködőket, támogatják az egyes területeken kiemelkedőket tehetségük további

kibontakozásában. A tanulók egészséges terhelését, fejlődésük folyamatos nyomon követését, a személyre szóló, fejlesztő értékelést tartják szem előtt. A fejlesztő pedagógussal és a gyógypedagógussal folyamatos a pedagógusok kapcsolattartása. (Pedagógiai program, Nevelőtestületi interjú, Munkaterv, Beszámoló)

inkább teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A tanulási nehézségekkel küzdő és SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak az intézményben. Az intézmény feladatának tekinti az SNI tanulók integrálását. Az SNI-s tanulók nevelése-oktatása a rájuk vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. A módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, más munkaszervezési formát, értékelést igényelnek. (Krétában jelölik.) A pedagógusok munkáját az SNI-s tanulók ellátását utazó gyógypedagógusok, a BTMN-es tanulókat saját fejlesztőpedagógusok végzik, továbbá felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a tanulókat. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri a lemaradó tanulók tanulmányi eredményeit, segíti a pályaválasztásukat, felkészítésüket az eredményes kompetencia- illetve nyelvi mérésekre. (Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, Beszámolók, Pedagógiai program, Kréta-napló, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógusok felkészítik a tanulókat az önálló ismeretszerzésre. Az intézményben biztosítottak az önálló és korszerű tanuláshoz szükséges módszerek, eszközök és eljárások. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. (Akkreditált Tehetségpont) (Pedagógiai program, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, Beszámolók)

inkább teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény céljai között szerepel a környezeti nevelés és az egészséges életmódra nevelés. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban egyaránt megjelenik, szerves része az intézmény életének, amely a szakórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben, programokban is megjelenik. Az intézményben minden tanévben papírgyűjtést szerveznek, szelektív hulladékgyűjtés történik, a jeles napokat megünneplik (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja).

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során lehetőség nyílik az egészségfejlesztés és környezettudatos életmódra nevelésre. (Vezetői interjú, Szülői interjú, Nevelőtestületi interjú, Pedagógiai program 47.o, 55.o., Munkatervek, intézménybejárás) teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzésekhez igazodva a munkaterv szerint megszervezett projekteken vesznek részt (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja). A napköziben, tanulószobai foglalkozások is megvalósul a környezettudatos magatartásra nevelés. Az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek, környezetnevelési programok és sporttevékenység keretében valósulnak meg. (Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, Pedagógiai program 55.o., Munkatervek)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény feladata, hogy a természettudományos gondolkodást konkrét tapasztalatokra épülő, gyakorlatias ismeretek átadásával, tanórán kívüli környezet nyújtotta lehetőségek kihasználásával a fenntartható fejlődés szempontjai alapján erősítse meg. Az egészségnap, sportnapok, papírgyűjtési-versenyek, projektnapok (pl. Víz világnapja kiállítás) alkalmával is lehetőségük nyílik a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkozni. A környezeti nevelést szolgálják a tanórán, illetve iskolán kívül szervezett programok pl. erdei iskolai program, Határtalanul program, kézműves foglalkozások, tanulmányi kirándulások, üzemlátogatás. (Pedagógiai program 55.o., Nevelőtestületi interjú, intézménybejárás)

inkább teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanuló viselkedéskultúra fejlesztésére, felelősségtudat kialakítására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. (Beszámolók, Munkatervek, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, Vezetői interjú, Pedagógiai program 24-27.o)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény törekszik a diákcsoportok együttműködési képességének fejlesztésére, az elfogadás, integráció támogatására. A hagyományos iskolai rendezvényeken túl, színes iskolai és iskolán kívüli lehetőséget teremt az intézmény a közösségek fejlesztésére, pl. szülők bevonásával iskolai-családi főzések, Határtalanul program, Lázár Ervin program, kézműves szakkörök, bringaverseny, stb. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A munkaterv és a beszámoló koherens módon kapcsolódik az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekhez. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok továbbra is jelen vannak a munkatervben. Az intézmény erőssége a színvonalas rendezvények lebonyolítása, a tanévekben járványügyi szabályok és korlátozások alapján hajtották végre. Hagyományos rendezvények pl.: Mikulás ünnepség, farsangi bál, papírgyűjtés, Csibeavató, sportprogramok) Az osztályfőnökök közösségformáló, személyiségfejlesztő programokon vesznek részt tanítványaikkal. Kirándulások, családi nap, szabadidős foglalkozások segítik megismerni a tanulókat. Jelen van az intézményben a hagyományok ápolása a támogató szervezeti kultúra. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, DÖK munkaterv, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés elengedhetetlen az eredményes nevelő-oktató munkához, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztéséhez. Ennek érdekében a pedagógusok több csatornát alkalmaznak: Kréta, e-mail, messenger-csoport. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A külső kapcsolatok rendszerét, formáját, módját az intézményi dokumentumokban egyértelműen rögzítik. (SZMSZ. 39.o., Pedagógiai program 63.o, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A tanév során több közösségépítő program megvalósítására kerül sor. A szülőkkel hagyományörző programokat (Családi nap), papírgyűjtést szerveznek, kirándulásokon vesznek részt az

osztályok. Az éves tervezésben kiemelt figyelmet szentelnek a hagyományok ápolására. Az intézmény követi az állandó és helyi szokásokra épülő programjait (Bringaverseny). (Beszámoló, Munkatervek, SZMSZ 47. o., Pedagógiai program 25. o., Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A diákönkormányzat elsősorban közösségi programok szervezését és lebonyolítását segíti, melyek kapcsolódnak az intézmény céljaihoz, pl. az egészségtudatos életmódra és a fenntartható fejlődés támogatására irányuló törekvés. pl. Csibeavató, Mikulás, Farsang, Papírgyűjtés, Diáknapi, Gyereknapi, Arany-napok, Projektnapok. (Pedagógiai program, Munkatervek, DÖK munkaterv, Nevelőtestületi interjú)

inkább teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény amennyire lehetséges, bevonja a szülőket a közösségfejlesztésbe. A járványhelyzet miatt kevésbé volt erre lehetőség. (Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, Beszámoló)

inkább teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény fejlesztő tevékenységének meghozatalához a jogszabályban előírt módon kikérik a szülői és a diákközösség véleményét is. Az intézmény vezetése figyelembe veszi a környezeti változásokat és a szülői igényeket is. A járványügyi szabályozások alatt a személyes találkozások elmaradtak, nem voltak a szülők bevonva a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. (Nevelőtestületi interjú, Vezetői interjú, Szülői interjú)

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A szülők elégedettségéről az interjú során meggyőződhetünk. A tanulók bevonása és elégedettsége a rendezvények sikerességében, a diákközösség aktivitásában mutatkozik meg. A szülői interjú részt vevő szülőknek nem volt tudomásuk az intézményben működő Diákönkormányzat munkájáról. (Szülői interjú, tanulói produktumok, Bejárás)

inkább nem teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A diákönkormányzat tevékenységének szélesebb körű megismertetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása tanórán és tanórán kívül. Jól működik a belső tudásmegosztás, a munkaközösségek közötti kommunikáció. Az intézmény vezetése, a pedagógusok ismerik tanítványaik helyzetét, kiemelt figyelmet fordítanak a veszélyeztetett tanulóakra. Felzárkóztatást, tehetséggondozást segítő programokat szerveznek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógiai program tartalmazza a tehetséggondozás és a felzárkóztatás különböző formáit, feltételeit, a tanulás-tanítás prioritásként jelenik meg. Az intézmény alapvető célkitűzése a jelenkor kihívásainak megfelelő tudás megszerzése, alapkészségek elsajátítása, egészséges életmódra nevelés, környezettudatos gondolkodásmód kialakítása. A problémamegoldó gondolkodás, kitartó munkára nevelés és az alapkészségek fejlesztése az eredményesség mércéje. Ennek eléréséhez támogatást nyújtanak a tanulási nehézségekkel küzdő diákoknak is. (Pedagógiai program 14.o., 41. o.)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény aktív partneri viszonyt ápol szakmai és egyéb szervezetekkel. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott, tájékoztatásuk rendszeres. A sikertényező azonosítása közvetlenül nem követhető a partneri kapcsolatokkal összefüggésben. Napi kapcsolatban állnak a tagintézményekkel is. (Pedagógiai program 27.o., Vezetői interjú)

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A jogszabályban előírt módon történik. A belső és külső mérési eredményeket nyilvántartják, elemzik az eredményeket, a tanulságokat levonják, célokat és feladatokat határoznak meg. A diákok tanulási útját nyomon követi az intézmény. (Beszámolók, Tanulók tovább haladásának nyomon követése, Kompetenciamérés eredményeinek értékelése, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói jó eredményt érnek el. Az intézmény célja az eredmények emelkedésének elérése, illetve a méréseken gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatása, tanulásuk támogatása, egyéni fejlesztésük. (Kompetencia mérés eredményei, Intézményi összefoglaló jelentés, 1, 3-4.o.)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény Pedagógiai programjában meghatározott nevelési célok eredményesek. Az éves munkatervekben rögzített célok a beszámolók szerint teljesülnek. (Pedagógiai program 14.o., Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Kiemelt tantárgyak az intézményben: idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, sport. Ezekon a területeken eredményes az iskola, erre utalnak a tanulmányi eredmények és a versenyeredmények is. (Beszámolók, Nevelőtestületi interjú, Vezetői interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az éves munkatervekben rögzítik a munkaközösségek, pedagógusok aktuális tanévre vonatkozó vállalásait. Ezek teljesülése a beszámolókból is rögzítve vannak. Az elért eredményekhez hozzájárulnak az intézmény munkatársai. (Munkatervek, Beszámolók, Nevelőtestületi interjú, Vezetői interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Több pedagógus kapott szakmai elismerést az elvégzett munkája, eredményessége miatt. Az intézmény Kiváló tehetségpont, Szívbarát iskola-díjjal is rendelkezik, illetve sportiskolai minősítést kapott, teljesítve a szigorú feltételeket. (Vezetői interjú)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A tanulási eredményekről az intézmény vezetése értekezletek során tájékoztatja a pedagógusokat. A külső mérési eredményekről és a versenyeredményekről az intézmény honlapján bárki tájékozódhat. (Beszámolók, Önértékelés, Honlap, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az eredményeket a tantestület tagjai közösen elemzik. A kijelölt feladatok megjelennek minden munkaközösség munkatervében. A beszámolókból nyomon követhető a feladatok teljesítése.

(Munkaterv, Beszámoló, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A korábbi önértékelésekben szerepelt a mérési eredmények felhasználása. Levonják a tanulságot, meghatározzák a fejlesztéseket. (Önértékelés dokumentumai, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A tanulókövetés rendje kidolgozott, az intézmény mérési beszámolójában szerepel ez az eljárásrend. A megvalósítás nem minden esetben valósul meg. (Tanulók tovább haladásának nyomon követése, Nevelőtestületi interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A tanulók eredményeit az éves munkaterv elkészítésekor elemzik. A felzárkóztatásra nagy hangsúlyt fektetnek, a tanulók fejlesztő foglalkozásra, szakkörre, egyéni foglalkozásra járnak. A külső méréseken nagyon gyengén szereplő tanulóknak egyéni fejlesztést szerveznek. (Munkaterv, Beszámoló, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése, az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján keresztül. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézményben, annak minden tagintézményében több munkaközösség is működik, pl. alsó, felső, testnevelési, osztályfőnöki, stb. A munkaközösségek együttműködnek tevékenységük során, melyet az intézmény SZMSZ-e szabályoz. (SZMSZ 9.o.)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény szakmai csoportjai, munkaközösségei az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján jönnek létre. Az éves munkatervben rögzíti az intézmény a munkaközösségek feladatait az intézményi céloknak megfelelően. A munkaközösségek rendelkeznek saját munkatervvel, melyben havi bontásban részletezik az éves feladataikat. Eredményeikről minden tanévben félévkor és évvégén beszámoló készül. A munkaközösségek munkaterve része az intézményi munkatervnek. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

inkább teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az SZMSZ határozza meg a munkaközösségek vezetőinek feladatait, hatás- és jogkörét. (SZMSZ)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A munkaközösségek, a szakmai csoportok együttműködése szabályozott, tervszerűen, szervezeten zajlik. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. A munkaközösség-vezetők az intézményvezető helyettesekkel együtt szervezik és hajtják végre a pedagógusok óralátogatását, valamint a belső ellenőrzés egyéb formáit. (Belső ellenőrzési terv, Belső ellenőrzési szabályzat, ellenőrzés dokumentumai)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. A munkaközösség-vezetők az intézményvezető helyettesekkel együtt szervezik és hajtják végre a pedagógusok óralátogatását, valamint a belső ellenőrzés egyéb formáit. (Belső ellenőrzési terv, Belső ellenőrzési szabályzat, ellenőrzés dokumentumai)

inkább teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógusok együttműködése megvalósul az intézményben. Elhivatott, gyermekközpontú a nevelőtestület. Az esetlegesen felmerülő problémákat együtt próbálják megoldani, szükség esetén a pedagógiai munkát segítő szakemberek bevonásával. (Nevelőtestületi interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A munkaközösségek szakmai munkája kiemelkedő az intézményben. Innovatív, a problémák megoldására alkalmas módszerek és jó gyakorlatok megismerését szem előtt tartó, szakmailag jól felkészült pedagógusok dolgoznak az intézményben. Hatékony nevelő-oktató munkájukat a tanulmányi eredmények is bizonyítják.

(Nevelőtestületi interjú, Beszámoló)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézményben jól szervezett belső tudásmegosztás működik. Ezt bizonyítja, hogy az idegen nyelvi munkaközösség Erasmus+ pályázat keretében 2 napos továbbképzésen vett részt, majd önerőből kirándulást szerveztek a program zárásaként és az elsajátított jó gyakorlatokat, új módszereket bemutató órák keretében ismertették a többi kollégával. (Éves beszámoló 2019/2020, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A munkaközösségek a belső tudásmegosztásban is aktívan részt vesznek. Az intézményen belüli szaktárgyi versenyek megszervezése, előkészítése és értékelése komoly feladat, melyben a munkaközösségek komoly részt vállalnak. Ezen kívül a továbbképzésekről beszámolnak a munkaközösségi értekezleteken, szakmai megbeszéléseken. (Munkaterv, Beszámolók, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény több kommunikációs csatornát is használ az információk átadására mind a pedagógusok egymás közötti tájékoztatására, mind a szülőkkel, külső partnerekkel történő kapcsolattartásra vonatkozóan. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapon történik. Az eljárásrendet az intézmény SZMSZ-e rögzíti (34.o.) (SZMSZ, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézményben jól működik az információáramlás, rendszeres, szervezett és hatékony az információátadás, melyre több csatornát is használnak: a személyes megbeszélések mellett van közös levelezőrendszer, Drive, Kréta és viber csoportok. (Éves beszámolók, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény az információátadás valamennyi eszközét (szóbeli, digitális és papíralapú) felhasználja. (Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú, honlap, Kréta napló)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény munkatársai rendszeresen tájékoztatást kapnak (szóbeli, digitális és papíralapú) munkájukkal kapcsolatban, illetve hozzá jutnak a szükséges ismeretekhez, információkhoz.

(Nevelőtestületi interjú)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény az éves munkatervében előre rögzíti a közös nevelőtestületi értekezletek időpontjait, ezen kívül a munkaközösségek is meghatározzák az éves munkatervükben a tervezett értekezletek idejét, témáját. Ezen kívül mindkét típusú dokumentum tartalmazza a spontán, szükség szerinti megbeszélések, szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések összehívásának lehetőségét. A beszámolók szerint minden évben élnek is ezzel a lehetőségekkel, pl. versenyek lebonyolítása, mérések, rendezvények előtt. (Munkaterv, Éves beszámolók, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógiai munka értékelése évente két alkalommal (félévkor és tanév végén) a beszámolóban megtörténik. Ez írásban elérhető a pedagógusok számára, de szóban is elhangzik a félévi, illetve tanév végi értekezleteken. (Beszámolók, Nevelőtestületi interjú, Vezetői interjú)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció mind a belső, mind a külső partnerek vonatkozásában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A vezetés az intézmény pedagógiai programjával összhangban azonosítja a külső partnereket, melyek körét a munkaterv és az éves beszámoló szerint igyekeznek időről időre bővíteni, pl. pályázatok, városi vagy intézményi programok szervezése és lebonyolítása céljából. (Pedagógiai program 27. o., Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény Pedagógiai programja és Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a külső partnereket, ezáltal az intézmény minden munkavállalója megismerheti azokat. (Pedagógiai program, SZMSZ, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény Pedagógiai programja és Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az azonosított partnereket. A partnerekkel kapcsolatos tevékenységek az éves munkatervek alapján azonosíthatók. (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)
inkább teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az SZMSZ szabályozza a kapcsolattartások megjelenési formáit. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségei biztosítottak. A külső partnerekkel történő egyeztetés minden esetben megtörténik a programok sikeres megvalósítása érdekében. Az intézményt ilyen esetekben az intézményvezető képviseli. (SZMSZ 37-38. o.)
inkább teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A külső partnerekkel történő megbeszélés, egyeztetés intézményvezetői kompetencia. Az igények és az elégedettség felmérése ezeken a megbeszéléseken történik. (Vezetői interjú)
inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény panaszkezelését a Házirend 14. sz. melléklete tartalmazza. Kidolgozott, jól követhető dokumentum. Az intézmény honlapján is elérhető. (Házirend, Házirend melléklete a Panaszkezelési eljárásrend)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény elsősorban a honlapján keresztül tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének. A szülőket szülői értekezlet, fogadóóra, valamint a Krétán keresztül, e-mail és postai levél formájában, szükség esetén telefonon tájékoztatják. (Beszámolók, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény a külső partnereit a honlapon, szóbeli megbeszéléseken, papír alapú, vagy e-mailen keresztül tájékoztatja az őket érintő eseményekről, eredményekről. (Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A partnerek tájékoztatása megfelelő, a visszacsatolási lehetőségre az intézményvezetővel történő megbeszélések során van lehetőség. (Vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény aktív szerepet vállal a helyi közéletben, városi rendezvényeken, szakmai és civil szervezetek munkájában. Erről az éves beszámolókból adnak tájékoztatást. (Beszámoló, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)

inkább teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógusok és tanulók részt vesznek helyi, megyei és regionális rendezvényeken, országos versenyeken. A hagyományok ápolására és hagyományteremtésre törekednek. (Nyitva van az Arany kapu beiskolázási program, Arany kupa sportverseny, Buborék kupa, Bringa fesztivál, Bródy fizika verseny, Lázár Ervin program, Határtalanul, Erasmus) (intézményi bejárás, Beszámoló, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény több pedagógusa kapott szakmai elismerést a városvezetéstől. Kiváló Tehetségpont és Szívbarát iskola-díjjal is jutalmazták az intézményt. (Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A környezettudatos nevelés, a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása kiemelten fontos az intézményben. Ennek érdekében a környezeti nevelés programját az éves munkatervekben rögzítik, témaheteken vesznek részt, erdei iskola programot szerveznek, osztályközösségi és intézményi szinten is szerveznek programokat a témában, szelektív hulladékgyűjtőket helyeztek el az intézményben. (intézményi bejárás, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú, Pedagógiai program 51. o.)
teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is.

Támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A külső és belső partnerek tájékoztatása hagyományos és digitális formában is hatékonyan megvalósul.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Folyamatos fejlesztések voltak az utóbbi években is, pl. uszoda, folyosói szekrények cseréje, vitrinek, okoslépcső (szülői támogatás), szelektív hulladékgyűjtők. Tárgyi felszereltség terén hiány mutatkozik a szertárakban, az állomány elöregedett, fejlesztésre szorul, kérték a tankerület segítségét /fizika, kémia szertárak/ (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, intézményi bejárás) inkább teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény az éves beszámolóiban és munkatervében jellemzi infrastrukturális terveit, lehetőségeit, melyről a fenntartóval folyamatosan egyeztet. A felső tagozaton minden tanterem rendelkezik interaktív táblával, projektorral vagy digitális panellel. Az alsó tagozaton 2-3 terem nem rendelkezik még ilyen eszközökkel. A pedagógusok rendelkeznek saját lappal. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú, intézményi bejárás) teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulóknak, a szülők és a külső partnerek felé.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a nevelésre, példamutatásra a fenntartható fejlődés szempontjából is. A Nyíregyházi Tankerület támogatásával folyosók, tanteremvilágítási rendszerének cseréje, az épület műanyag nyílászáró cseréje, az épület szigetelése megtörtént. Igényesen alakították ki a belső udvart, a tanulói szekrényeket, a Wifi rendszert, szelektív hulladékgyűjtő edényeket szereztek be. Az Aranyos Diákokért Egyesület (vitrin, okoslépcső, diákfal), a szülői közösség (okos lépcső), és az Erasmus program segítségével (dicsőségfal, tantermi bútorzat, egy számítástechnikai tanterem) kialakítása is megtörtént. (Beszámoló, Vezetői interjú, Bejárás)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Egyéni fejlesztésre alkalmas helyiségekkel is rendelkezik, melyben tükör, számítógép és fénymásoló is található. A pedagógusok is nyitottak az új módszerek, tanulás-szervezési eljárások elsajátítására. Több pedagógus jelentkezett és

elvégezte a fejlesztőpedagógus szakot, egy pedagógus logopédus lett. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Nevelőtestületi interjú, Bejárás)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A fejlesztési igény folyamatos. Az intézményi önfejlesztési tervben és az Intézkedési tervében feladatként jelenik meg az oktatási eszközök fejlesztése, mellyel az intézmény eszközállományát kívánják fejleszteni. A fő célkitűzések között szerepel " az iskola épületének, a berendezések, az eszközök, állagának megóvása, a számítógépes környezet maximális kihasználása, lehetőség szerinti fejlesztése." A természettudományos tantárgyak számára taneszközök vásárlását tervezik. Fejlesztőszobával rendelkeznek (fejlesztő kuckónak hívják, található benne számítógép, fénymásoló is.) (helyszíni bejárás, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú, Intézményi önfejlesztési terv, Intézkedési terv)

inkább teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógusok rendszeresen használják IKT-eszközöket a nevelő-oktató munkában. Rendelkeznek saját lappal, a tanterem többségében található interaktív tábla, vagy projektor, amit szintén használnak a tanórákon. Az intézményben van internet hozzáférés minden tanteremben, a WIFI-rendszer fejlesztése megtörtént. A pandémia során alkalmazott digitális oktatás csak tovább erősítette az IKT-eszközök alkalmazásának fontosságát. (Nevelőtestületi interjú, Bejárás, Beszámoló)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény vezetése reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A legszükségesebb személyi és tárgyi feltételek adottak az oktató-nevelő munkához. Továbbtanulással (fejlesztőpedagógus, etika, logopédia, pszichológia) és gyakornokok, új pedagógusok felvételével, biztosítják a szakos ellátottságot, SNI-s tanuló megsegítését utazó gyógypedagógusok végzik a tankerület segítségével. A munkaterv és a beszámoló is tartalmazza a szükségletek felmérésének eredményeit. (Munkaterv, Beszámoló, Továbbképzési program, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az erőforrások bemutatása minden intézményi dokumentum eleme, kiindulási pontja. (Pedagógiai program, vezetői pályázat, SZMSZ) Az erőforrások számbavétele (személyi, tárgyi) minden tanév elején megtörténik, időben jelzik a fenntartó felé a változásokat. Az erőforrások teljesülésének elemzését az év végi beszámolók tartalmazzák. (Éves munkatervek, Éves beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az egyenletes terhelés megvalósítására törekednek. Lehetőség szerint figyelembe veszik a pedagógusok érdeklődését (pl. fejlesztőpedagógus, logopédus végzettség megszerzése). A törvény által előírt követelményeket betartják. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői segítenek. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel az oktató munka feltételeinek. A folyamatos szakos ellátottság érdekében beiskolázzák a pedagógusokat. (etika). Több pedagógus fejlesztőpedagógus szakképzettséget szerzett. Az SNI-s tanulók szakemberrel való ellátása biztosított, (Éves beszámolók, Munkatervek, Vezetői interjú, Továbbképzési terv)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A pedagógus-továbbképzési program megfogalmazza azokat a prioritásokat, amely mentén a képzésben résztvevők bekerülnek a beiskolázási tervbe. A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, figyelembe véve a pedagógusok egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét is. Az intézmény szakos ellátottsága biztosított, de támogatják további diplomák megszerzését, mentálhigiéné szak és további fejlesztőpedagógus diplomák megszerzését, valamint a tanítók szakos végzettségét testnevelés, ének-zene, rajz, angol nyelv tantárgyakból. (Továbbképzési terv, Beiskolázási terv, Vezetői interjú)

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A munkatervek, Belső ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, formáit, az ellenőrzést végző személyeket. A belső ellenőrzések rendjét az SZMSZ is szabályozza. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A pedagógus önértékelések a járvány/online oktatás miatt elmaradtak.

(Munkatervek, Vezetői interjú, Belső ellenőrzési terv, SZMSZ 10.o.)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény vezetése aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra kialakításában, fejlesztésében. (Továbbképzési program, vezetői interjú, Vezetői pályázat, SZMSZ, nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelőtestület közösen hozza meg és tartja be. Nagy az összhang és az együttműködési hajlandóság a nevelőtestületben. (Nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Szakmai tudásmegosztás működik, egymást folyamatosan segítik. Az online oktatás alatt a pedagógusok nagyon sokat fejlődtek és új ismereteket sajátítottak el. A jó gyakorlatokat megosztották. Az órák színesítése, a hatékony tanítás- tanulás érdekében sok időt töltöttek a tanítási órákra való felkészüléssel, rendszeresen konzultáltak egymással, ötleteket gyűjtöttek különböző forrásokból, megosztották azokat. A tudásmegosztás folyamatos. Bemutató órákat tartanak. A továbbképzésen tanultakat megosztják kollégáikkal. (Beszámoló, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Működik a belső tudásmegosztás, a tapasztalatok megbeszélése. A pedagógusok egymást segítve együtt dolgoznak, órákat látogatnak egymásnál. Nyitottak az innovációra, az új módszerek, tanulásszervezési eljárások megismerésére. A továbbképzések során szerzett tapasztalatokat megosztják. (Beszámoló, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A Pedagógiai program, az SZMSZ és az éves tervezés dokumentumaiban kitérnek az iskolai hagyományokra, az intézmény életéhez kapcsolódó ünnepekre, és azok felelőseire intézményi céljaikhoz igazítva. (Munkaterv, Pedagógiai program 27-28.o, SZMSZ 45-48. o)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Külső partnereiket meghívják saját rendezvényeikre. (Iskolára hangoló foglalkozások, Csibeavató, Arany Tallér vers- és prózamondó verseny ovisoknak) A pedagógusok új hagyományok teremtésén is munkálkodnak, melyek illeszkednek az intézmény célkitűzéseibe, profiljához, pl. Bringa-verseny, papírgyűjtési verseny, öko-napok. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú, szülői interjú, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az SZMSZ tartalmazza a felelőségek megosztását, az intézmény irányításának jogkörét, hatáskörét, az igazgató, tagintézményvezető és helyettesének feladatait, a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. A nevelési-oktatási folyamat eredményessége a beszámolóban megjelenik. (Munkaterv, Beszámolók, SZMSZ 6-7.o., 22.o.)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Törekednek a szakértelem és az egyenletes terhelés figyelembevételére. A pedagógusokra alapvetően a pedagógia-szakmai munka hárul, az előre tervezhető egyéb ellátandó tevékenységek és azok felelősei a munkatervben szerepelnek. Az intézményvezető munkáját a intézményvezető- helyettesek segítik, ők delegálják a feladatokat és végzik az operatív szervezést, irányítást, ellenőrzést. (Munkaterv, SZMSZ 6-7, 22.o. , Beszámoló, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az SZMSZ-ben a felelősségek és hatáskörök rögzítettek, tartalmazza az intézményvezető, illetve helyettesei felelősségét és hatáskörét, a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. A munkatervekben feladatra és felelősre lebontva megjelennek a tervezett ellátandó feladatok. A vezetési feladatok egy részét az intézményvezető delegálja vezetőtársai vagy munkaközösség-vezetők felé. (SZMSZ 6-7. o., 22.o., Vezetői interjú, Munkatervek)
teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Jogszabályi előírások alapján történik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonják az intézmény munkatársait és partnereit. Az SZMSZ-ben szabályozott döntéshozatali rendszer meghatározott. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe az intézményvezető bevonja a helyetteseket, a munkaközösség-vezetőket, nevelőtestületet. Az intézményi dokumentumok elfogadása a közvetlen partnerek bevonásával történik. A döntésekhez szükséges információkat megosztják az érintettekkel. (SZMSZ 5-11. o., 30-32.o., Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú, Szülői interjú)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A döntés-előkészítés rendje a jogszabályokban előírtaknak megfelel. SZMSZ meghatározza a közösségek döntési és véleményezési jogkörét, azok a gyakorlatban megvalósulnak. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Ezt az általános elvárás az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Nyitott az intézményvezető az innovációs javaslatokra a pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. A tantestület támogatja az iskolavezetés kezdeményezéseit. Az SZMSZ-ben meghatározott a közösségek döntési és véleményezési jogköre, azok a gyakorlatban is megvalósulnak. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Nevelőtestületi interjú, Vezetői interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A nevelőtestület nyitott az innovációra. A kötelező képzések mellett gyakori az önképzés és a tudásmegosztás, szívesen tanulnak egymástól és másoktól, a pályázatokhoz tartozó műhelymunkáknak aktív résztvevői. Az intézmény lehetőséget biztosít az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre. (Beszámoló, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézményvezetés és a nevelőtestület tagjai elkötelezettek a szakmai fejlődésért. Nyitottak a jó gyakorlatok bevezetésére. A pedagógus önértékeléshez kapcsolódó önfejlesztési tervek előremutatóak. (Önfejlesztési tervek, interjú a pedagógusokkal, Beszámoló)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, és az intézmény céljainak. Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitott a tantestület és az intézményvezetés.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. Az intézményi dokumentumokat aktualizálják a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, figyelembe véve az intézmény sajátosságait. (Pedagógiai program, munkaterv, interjú a vezetővel)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A reális helyzetelemzés, az erre támaszkodva megfogalmazott feladatok és célok mutatják, hogy az intézménynek pontos elképzelése van a jövőjével kapcsolatban. Az intézményi dokumentumok alapján megállapítható, hogy figyelembe veszik az intézmény sajátosságait céljaik meghatározásánál. (Pedagógiai program, munkaterv, interjú a vezetővel)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóokban foglaltak megvalósulása nyomon követhető. Megjelennek a stratégiai célok, melyek a munkatervbe is beépülnek, és megvalósulásuk megjelenik a tanév végi beszámolóban. A felelősök kijelölése, a feladatkörök és ellenőrzési jogosultságok, azok időbelisége meghatározott, szabályozott. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, Belső ellenőrzési szabályzat, Belső ellenőrzési terv) teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény operatív dokumentumaiban meghatározza a tevékenységek ütemezését, a felelősöket, a jogköröket és az ellenőrzés módját, eszközeit is. Az intézmény munkaterve a munkaközösségek munkatervei alapján készül, figyelembe véve az intézmény sajátosságait, hagyományait. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága az intézményen belül, a KIR felületen, illetve az intézmény honlapján biztosított. (Intézményi honlap, SZMSZ, Vezetői interjú, Szülői interjú)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény terveiben követhetők a kiemelt célok, feladatok és azok megvalósulása. A munkatervekben havi bontásban megtalálhatóak a munkaközösségek éves feladatai, céljai. (Pedagógiai program, Munkaterv, Vezetői interjú)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az intézményi igények és elvárások ismeretében történik. Elnek az ingyenes képzési lehetőséggel. Mesterprogramok kidolgozása és megvalósítása, a

pedagógus-továbbképzések, a szakmai fejlődés elősegítése és támogatása biztosított. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, Továbbképzési terv, Beiskolázási terv, Mesterpedagógusi programtervek, Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú)
teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Ezt az általános elvárást az intézmény szerepelteti az intézményi elvárásrendszerében. Az intézmény pedagógusai nyitottak az új tanítási módszerekre, az IKT eszközök használatára, az ebben való jártasság megszerzésére, amely belső tudásmegosztás keretében is hasznosul. A tankönyvellátás rendje a törvényi szabályozás szerint valósul meg. Az intézményben elsősorban a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő taneszközöket használják. (Pedagógiai program, Házi rend, Beszámolók, intézményi bejárás, Nevelőtestületi interjú)
teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs fejlesztendő terület ebben a vonatkozásban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a jogszabályi változásokat, aktualizálja alapidokumentumait. A stratégiai és az operatív dokumentumok koherensek.
