

Igazolom, hogy

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium osztályos tanulója a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.

.....
intézményvezető aláírása

P. H.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium osztályos tanulója a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.

.....
intézményvezető aláírása

P. H.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium osztályos tanulója a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.

.....
intézményvezető aláírása

P. H.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium osztályos tanulója a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.

.....
intézményvezető aláírása

P. H.



KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI NAPLÓ

Tanuló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.

tel.: (42)512-822, **fax:** (42)512-822,

e-mail: iskola@aranyj-nyh.sulinet.hu, **web:** www.nyharany.hu

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

45. A középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszeméllynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jóléti, jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenységet.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A gimnázium, a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanuló számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a) a tanulóknak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

17. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
18. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
19. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
20. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása

5. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
6. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
7. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
8. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása

9. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
10. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
11. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
12. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása

13. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
14. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
15. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
16. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása

1. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
2. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
3. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása
4. közösségi szolgálat	
Fogadó intézmény neve, címe:	
Dátum:	
Időtartam (óra):	
Tevékenység megnevezése:	
..... p. h. ....	.....
osztályfőnök aláírása	fogadó intézmény aláírása